

Pobierowo, dn. 22.08.2014 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 1/2014 NA REALIZACJĘ ZADANIA

Rozbudowa i przebudowa ośrodka wypoczynkowego „Laola” wraz z przyłączami oraz montaż i instalacja Gazowych Pomp Ciepła GHP w Pobierowie przy ul. Grunwaldzkiej 10, dz. Nr 557

I. Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania ofertowego jest wyłonienie wykonawcy dla rozbudowy i przebudowy ośrodka wypoczynkowego „Laola” wraz z przyłączami oraz montaż i instalacja Gazowych Pomp Ciepła GHP w Pobierowie przy ul. Grunwaldzkiej 10, dz. Nr 557.
2. Szczegółowy zakres prac: Przedmiot zapytania ofertowego należy wycenić w oparciu o przedłożoną dokumentację projektową, która uzyskała prawomocne pozwolenie na budowę w zakresie: „Komplet robót budowlanych i wykończeniowych w zakresie „pod klucz” objętych pozwoleniem na budowę, wraz z zagospodarowaniem terenu, oraz z wyposażeniem kuchni i części basenowej”, z wyłączeniem następujących zrealizowanych robót budowlanych: wykonanych dwóch szybów windowych oraz zakupionych i zamontowanych dwóch dźwigów osobowych – w trakcie oczekiwania na dokonanie odbioru przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.
3. Dokumentacja projektowa dostępna jest w siedzibie Zamawiającego i przekazywana zainteresowanym Oferentom za odpłatnością w wysokości 50 zł (stanowiącego zwrot kosztów wydruku), co Oferent potwierdza podpisem na liście odbioru dokumentacji.
4. Przed złożeniem oferty Oferent ma obowiązek dokonania wizji (w dniach roboczych w godzinach 8-15, do dnia 02.09.2014 r.) na miejscu prac (co Oferent potwierdza podpisem na liście dokonanych wizji lokalnych) oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z przedmiotem zamówienia. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Oferenta i nie może być przedmiotem uzgodnień i negocjacji po złożeniu oferty.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

GLOBAL RA Spółka z o.o.

ul. Grunwaldzka 10

72-346 Pobierowo

NIP 9552106310

REGON 812713496

Strona internetowa: <http://www.laola.pl>

e-mail: info@laola.pl

reprezentowany przez: Marię Konkolewską - Prezesa Zarządu Spółki,
Ryszarda Konkolewskiego – Pełnomocnika Spółki.

III. Tryb zamówienia

1. Postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z wymogami określonymi w dokumencie „Podręcznik dla Beneficjentów Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie udzielania zamówień, czerwiec 2013 r., dostępnego na stronie internetowej http://www.rpo.wzp.pl/rpo/realizacja_projektow_-_2014/p-r-m-a-20548/podrecznik_zamowien.htm
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji otrzymanych ofert. W takim przypadku negocjacje polegały będą na zaproszeniu do rozmów w toku których zaproszeni Oferenci zobowiązani będą przedstawić dalsze oferty, których warunki nie będą gorsze niż oferty już złożone w postępowaniu.

IV. Oferty częściowe, oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w przewidzianym terminie.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu nastąpi zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**.

VI Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Potwierdzenie przez Oferentów spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdziale V oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Oferenta oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V.
2. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oferent jest zobowiązany do przedłożenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym, następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenia – zgodnie z treścią przedstawioną w Formularzu nr 2.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Na ofertę składa się oferta cenowa, oraz wszystkie pozostałe wymagane i wypełnione załączniki do warunków przetargu, a także wszystkie wymagane dokumenty (w tym oświadczenia) zgodnie z Rozdziałem VI warunków przetargu.
3. Wymaga się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:
 - a) wypełniony formularz oferty - Formularz nr 1,
 - b) oświadczenie - Formularz nr 2,
 - c) dokumenty i zaświadczenia wymagane przez Zamawiającego (jeżeli są wymagane),
 - d) dokument pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba ta nie jest uprawniona do reprezentacji Oferenta w obrocie gospodarczym. Załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
4. Oferta musi zostać złożona w zamkniętej kopercie z napisem **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 1/2014 – nie otwierać przed dniem 03.09.2014 r. o godz. 10.30.**
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Oferta musi być trwale zszyta i sporządzona czytelnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
7. Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być odpowiednio ponumerowane, opieczątowane pieczętą firmową oferenta i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez względu na wynik postępowania.

VIII. Podwykonawcy, gwarancja

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Bieg terminu gwarancji biegnie od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

IX. Terminy

1. Oferty przesłane pocztą, kurierem na adres Zamawiającego, lub dostarczone osobiście do jego siedziby w Pobierowie, przy ul. Grunwaldzkiej 10 należy złożyć do dnia 03.09.2014 r. do godz. 10.00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 03.09.2014 r. o godz. 10.30.
4. Wybór wykonawcy nastąpi do dnia 10.09.2014 r.
5. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
6. Termin realizacji zamówienia do dnia 20.03.2015r.

X. Obliczenie ceny oferty

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy, które zawiera wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotu oferty.
2. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
4. Cena ofertowa zawiera koszty związane z pracami towarzyszącymi i robotami tymczasowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz należny podatek VAT i **ryzyko ryczałtu**.

XI. Kryterium oceny i wyboru oferty

1. Zamawiający przy wyborze oferty uwzględni jako kryterium oceny i wyboru oferty – **cenę brutto**.
2. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie proponowane przez oferenta upusty, rabaty. Należy podawać tylko jedną cenę, w tym także jedną cenę jednostkową na produkt, bez przedstawiania opcji, wariantów czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie Warunków udziału w postępowaniu. Organizator może odrzucić ofertę jeżeli Oferent nie złożył w wyznaczonym przez Organizatora terminie wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia są niewystarczające lub niekompletne.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego (www.laola.pl).

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Pan Ryszard Konkolewski - Pełnomocnik Spółki tel. 660 735 373, e-mail: info@laola.pl
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferent przekazuje w formie pisemnej.
3. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków ogłoszenia. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli takowe wystąpią.
4. Pytania mogą być zadawane w terminie do 2 dni przed terminem otwarcia ofert.
5. Pytania i odpowiedzi Oferentów, zmiany w zapisach ogłoszenia o przetargu oraz wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli takowe wystąpią.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy o wykonanie zamówienia tego Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. W terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Oferenta w jednej lub kilku następujących formach w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ze zm.).
5. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 7. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie je przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
 8. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (bez wad i usterek).
 9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady i jakość wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady i jakość i po dokonaniu odbioru końcowego.
 10. W wezwaniu do zawarcia umowy zostanie określony szczegółowy termin zawarcia umowy.
 11. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Oferenta inne niż osoby podpisujące ofertę, Oferent przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty w niniejszym przetargu.

XIV. Zastrzeżenia przetargowe Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków zapytania ofertowego w jego trakcie, a także prawo unieważnienia całości lub części zapytania bez podawania powodu oraz prawo do zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru oferty.
2. W każdym przypadku powyżej nie będzie przysługiwało Oferentom żadne roszczenie wobec Organizatora, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów złożenia uczestnictwa w postępowaniu wywołanym zapytaniem ofertowym.

XV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Informacje uzupełniające

Postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją projektu pn. „*Innowacyjna technologia wytwarzania i dystrybucji energii cieplnej w oparciu o Gazowe Pompy Ciepła GHP w obiekcie „Laola”* współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej I „Gospodarka – Innowacje – Technologie” Działanie 1.1 „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez innowacyjne inwestycje” Poddziałanie 1.1.3 „Inwestycje MSP w nowe technologie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 – umowa nr UDA-RPZP.01.01.03-32-138/12-00.

XVII. Informacje uzupełniające

Załączniki – do pobrania na stronie internetowej: <http://www.laola.pl>

1. Formularz nr 1 – Oferta
2. Formularz nr 2 – Oświadczenie Oferenta

Prezes Zarządu RA GLOBAL Spółka z o.o.
Maria Konkolewska

.....